

**План
мероприятий по совершенствованию деятельности
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский театр «Et Cetera» под руководством Александра Калягина»
по итогам независимой оценки качества оказания услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения
1.	Контроль над своевременным размещением и обновлением информации, размещенной на официальном сайте театра (контактные телефоны, адреса электронной почты, информация о перечне услуг предоставляемых зрителям театра и т.п.).	постоянно
2.	Модерация и размещение отзывов в разделе «Отзывы» на странице спектакля. Мониторинг поступающей корреспонденции и писем зрителей из обратной связи со зрителями («Напишите нам» в разделе «Контакты»)	Ежедневно
3.	Размещение фото- и/или видео отчетов на информационных ресурсах театра после проведения значимых мероприятий в театре (премьеры, встречи со зрителями, гастрولي).	1-2 дня с даты проведения значимого мероприятия

4.	<p>Информирование о новых мероприятиях и спектаклях театра.</p> <p>Размещение информации на сайте и социальных сетях театра.</p>	Ежедневно
5.	Поддерживать на сайте театра в рабочем состоянии возможность покупки/бронирования билетов в электронном виде	Ежедневно
6.	Обеспечить безопасный и комфортный доступ зрителей к театру (чистота прилегающей территории, освещенность)	Ежедневно
7.	Обеспечить и соблюдать доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта	Ежедневно
8.	Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в театре (в том числе мест для сидения, гардеробов, чистоту помещений и пр.)	Ежедневно
9.	Организовать проведение обучающих семинаров для сотрудников театра по коммуникабельности с посетителями	1 раз в полугодие
10.	Поддерживать работоспособность раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации на официальном сайте учреждения	Ежедневно