

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента культуры  
города Москвы  
от 17 декабря 2016 № 987

Устав  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы  
“Московский театр “ET CETERA” под руководством  
Александра Калягина”  
(редакция № 2 )

Москва, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы “Московский театр “ЕТ СЕТЕРА” под руководством Александра Калягина” сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы “Московский театр “ЕТС”, в дальнейшем именуемое “Учреждение”, создано Комитетом по культуре Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 1993 г. № 892 “О Московском театре “ЕТС” под руководством н.а. России А.Калягина” на основании приказа Комитета по культуре Москвы от 28 сентября 1993 г. № 175а.

Наименование Учреждения при создании: Московский театр “ЕТСетера” под руководством народного артиста России А. Калягина.

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 3 июля 1997 г., рег. № 66397.

Устав Московского Театра ЕТС (“ЕТ СЕТЕРА”) под руководством Александра Калягина утверждён приказом Комитета по культуре Москвы от 28 сентября 1993 г. № 175а, зарегистрирован отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы, Свидетельство о регистрации организации культуры от 12 октября 1993 г., номер в Реестре 118-3.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения: Московский театр ЕТС (“ЕТ СЕТЕРА”) под руководством Александра Калягина переименован в Государственное учреждение культуры города Москвы “Московский театр “ЕТ СЕТЕРА” под руководством Александра Калягина” приказом Комитета по культуре города Москвы от 14 февраля 2002 г. № 60.

Устав Учреждения в новой редакции № 1 утверждён приказом Департамента культуры города Москвы от 7 ноября 2011 г. № 695, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 8 декабря 2011 г., ГРН 8117747839080.

В Устав Учреждения в новой редакции № 1 внесены изменения приказом Департамента культуры города Москвы от 19 марта 2012 г. № 315, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 1 июня 2012 г., ГРН 8127746843590.

Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции № 2, далее по тексту – Устав.

1.2. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является города Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы,

символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Описательная часть символики Учреждения.

Учреждение имеет логотипы:

- в форме оранжевого шара, опоясанного красной лентой и надписью бесконечное движение;
- надпись ET CETERA шрифтом в фантазийном стиле.

Логотипы зарегистрированы в качестве товарного знака (знака обслуживания), свидетельство № 342926.



1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Москва, пер. Фролов, д. 2.

1.10. Учреждение является учреждением культуры театрального типа и относится к драматическим театрам.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- пропаганда достижений социальной культуры;
- пропаганда театрального искусства и достижений театральной культуры в регионах страны и за рубежом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений по профилю деятельности Учреждения, с продажей билетов на указанные мероприятия.

2.3.2. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.3.3. Организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.3.4. Проведение ведущими театральными мастерами и деятелями искусств стажировок, связанных с профилем деятельности Учреждения.

2.3.5. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.3.6. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей.

2.3.7. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3.8. Осуществление в соответствии с профилем деятельности Учреждения аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.3.9. Создание, аранжировка и постановка связанных с профилем деятельности Учреждения музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация входных билетов в другие учреждения культуры.

2.6.2. Оказание в установленном порядке посреднических услуг.

2.6.3. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы по согласованию с Учредителем.

2.6.4. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.5. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.6.6. Оказание рекламных услуг.

2.6.7. Предоставление права на аудио-, фото-, видео- и киносъемки.

2.6.8. Розничная продажа алкогольной продукции для потребления на месте покупки.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности и управление учреждением**

#### **3.1. Структура органов управления учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является Художественный руководитель (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется

Руководителем Учреждения с Учредителем. Руководитель Учреждения по согласованию

с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### **3.2. Руководитель учреждения**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.5.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.5.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.5.3. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5.4. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.5.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет



средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. Внесение изменений и дополнений в устав**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

---

Межрайонный ИФНС России № 4-  
пос.г. Москва

наименование регистрируемого  
исполнительного государственного учреждения

№ 111-ЯИВ 2017

ОГРН 1023700331890

ИРН 2177746221464

Информация о документе хранится в регистрирующем  
органе

Г И И



Принято, пронумеровано и скреплено  
всего 10 (десять) листа (ов)

Заместитель начальника Управления правового  
обеспечения и имущественных отношений  
Департамента культуры города Москвы



А.О. Дружинин