

№ 1-746/06
от 04.12.2006

КОНТРАКТ

на право оперативного управления нежилым фондом
(нежилым помещением, зданием, сооружением),
находящимся в собственности Москвы



г. Москва

Департамент имущества города Москвы в лице заместителя директора Центрального территориального агентства Николаева С.И., действующего на основании Положения и доверенности № Д-05/2305 от 30.12.2005 г., именуемый в дальнейшем "Департамент", с одной стороны, и государственное или муниципальное (унитарное предприятие) учреждение

**Государственное учреждение культуры
города Москвы "Московский театр "ЕТ СЕТЕРА" под
руководством Александра Калягина"**

в лице его руководителя **ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КАЛЯГИНА А.А.** именуемое в дальнейшем "Учреждение" ("Предприятие"), действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о следующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. На основании **постановления Правительства Москвы от 19.03.2002 г. № 190-ПП**

свидетельства № _____ от _____ г. Департамент передает, а Учреждение (Предприятие) принимает по настоящему Контракту имущество (нежилое помещение, здание, сооружение) на праве оперативного управления общей площадью **8590.70** кв.м., расположенное по адресу:

Город				МОСКВА			
Административно-территориальный округ				ЦЕНТРАЛЬНЫЙ			
(ул., просп., пер., ш., туп., алл., бул., наб., пр.)				ФРОЛОВ ПЕР.			
Дом №	2	Корпус		Строение		Квартал	100

Для использования: _____ **под театр**

Характеристики помещения указаны в выписке из технического паспорта № **100/3** от **25.02.2005** г., являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Срок действия Контракта на право оперативного управления не ограничен и устанавливается **с 19 марта 2002 г.**

2.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента регистрации его в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача имущества (раздел 1) в оперативное управление производится по Акту приема-передачи с оформлением справки Ави́зо между заинтересованными юридическими лицами.

Акт приема-передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в Департаменте (террагентстве), заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Контракта.

3.2. Данное нежилое помещение учитывается на балансе Учреждения (Предприятия).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Департамента.

4.1.1. Департамент имеет право контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление (принадлежащего) Учреждению (Предприятию) имущества.

4.1.2. Департамент вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.3. В случае необоснованного отказа владельца городской собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу Департамент принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности Учреждения (Предприятия).

4.2.1. Учреждение (Предприятие) имеет право:

- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах, очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обратиться в ГорБТИ с целью изготовления технического паспорта.

4.2.2. Учреждение (Предприятие) обязано:

- поддерживать фасады зданий и сооружений в надлежащем состоянии и сохранять их историко-культурный облик;

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Учреждения (Предприятия), за свой счет в сроки, установленные территориальным управлением и муниципальным округом (но не более 2 лет), в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Учреждения (Предприятия) без письменного разрешения Департамента;

- обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещение представителей исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;

- не совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Контракту.

Учреждение (Предприятие) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом:

- производить продажи, безвозмездные передачи другому лицу, передачи в аренду;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных об-

ществ и товаров
- отдавать
- производ
ственной собст
- в случа
обязанностей г
в безвозмездн
их в качестве
ем установле
ния профиля
ющего разре
нуть договор
4.2.3. У
вления друг
Вывес
4.2.4.
тальной ча
вывеску со
установки
4.2.5
порт на се
устройств
согласова
4.2.
света зд
другой р

5.
-
-
датель
случа
плат
ства
прс
па
Гл
в
н
(
)

в Главном управл и товариществ;

- отдавать в залог имущества;
- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности;
- в случаях несанкционированной сдачи помещений в субаренду, передачи прав и обязанностей по договору (контракту) другому лицу, предоставление нежилого помещения безвозмездное пользование, передача прав по договору(контракту) в залог и внесение их в качестве вклада в уставной капитал обществ, нецелевого использования с нарушениями установленных ограничений или несогласованного в установленном порядке изменения профиля использования помещения - без согласия собственника или без соответствующего разрешения уполномоченных органов, собственник (Арендодатель) вправе расторгнуть договор (контракт) в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Учреждение (Предприятие) не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

Вывески

4.2.4. Учреждение (Предприятие) имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

4.2.5. Учреждение (Предприятие) обязано оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом цветоцветового оформления в согласованные с Мосархитектурой сроки и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.2.6. Обеспечить включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета зданий, сооружений по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- с момента утверждения плана приватизации Учреждения (Предприятия).

Нежилые помещения могут быть изъяты у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей и несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Контракт заключен в 4 экземплярах (соответствующим образом прошнурованный, пронумерованный и заверенный Департаментом), один хранится в Департаменте, один - в ЦТА Департамента, один - у Учреждения (Предприятия), один - в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

6.4. Размещение средств наружной рекламы на фасаде и торцах зданий (сооружений) в соответствии с установленным в г. Москве "Порядком размещения, содержания и эксплуатации в городе наружной рекламы, объектов благоустройства, монументально-декоративного искусства и дизайна" с Учреждением (Предприятием) не согласовывается.

6.5. Учреждению (Предприятию) надлежит в 2-недельный срок обратиться в Главное управление Федеральной регистрационной службы по Москве для регистрации права оперативного управления.

6.6. Внесение в Контракт каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

6.7. Споры, возникающие по Контракту, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Контракта не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

6.9. С момента вступления в силу настоящего Контракта предыдущие документы на право владения имуществом и условия его заключения считаются недействующими.

Другие изменения в Контракт вносятся только дополнительным соглашением, подписанным сторонами, заключившими Контракт.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент имущества города Москвы				
Адрес юр. лица:	Индекс	127006	Город	Москва
(ул., пл., просп., пер., ш., туп., алл., бульв., наб., пр.)				КАРЕТНЫЙ РЯД УЛ.
Дом №	2/1	Корпус		Строение
Телефон	299-55-37	Телефакс		
Счет №				40201810000000000010
ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ Г. МОСКВА 705				
БИК	044583001	КБК	16311105032020101120	
ИНН	7707058720	КПП	770701001	

Зам. директора ЦТА Департамента

НИКОЛАЕВ С.И.

(Ф.И.О.)



М.П.

Наименование юридического лица

**Государственное учреждение культуры
города Москвы "Московский театр "ET CETERA" под
руководством Александра Калягина"**

Адрес юр. лица: Индекс 121019 Город г. Москва

(ул., пл., просп., пер., ш., туп., алл., НОВЫЙ АРБАТ УЛ.
бульв., наб., пр.)

Дом № 11 Корпус _____ Строение 2

Телефон 625 48 20 Телефакс 625 06 40

Регистрационное свидетельство юридического лица:

Серия _____ номер 1027700331890

Выдано Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г.Москве

Дата выдачи "18" октября 2002 г.

Расчетный счет № 00000000000000000000

ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ

БИК 044583001 К/сч. 00000000000000000000

Идентификационный номер налогоплательщика 7707098113

Руководитель организации

КАЛЯГИН А.А.
(Ф.И.О.)





Всего прошито, вано,
пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов